

Innkalling til årsmøte i Flateby vannverk SA

Tid: Onsdag 10. april 2024 kl 19:00

Sted: Streifinn sportshtytte i Gjeddevannsveien

Følgende saker skal behandles:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til underskrift av protokollen.
3. Styrets årsberetning.
4. Revidert regnskap med revisjonsberetning.
5. Innkomne forslag.

Styret foreslår vedtektsendringer etter ønske fra årsmøte 2023.

ÅRSMØTESAK 5/24

Styrets forslag til endring i Vedtektene. (Det gule skal ut og det røde skal inn).

4. Medlemskap.

Medlemskapet er knyttet til den faste eiendommen. Som fast eiendom anses boligeiendommer, gårdsbruk, fritidsboliger og industrieiendommer, leilighet i seksjonertsameie, samt leierett til leilighet i borettslag. **Alle disse skal ha digital vannmåler.**

5.1 Ansvar for drift og vedlikehold av hovedledninger

Selskapet eier og har ansvar for drift og vedlikehold **av vannmålere** og hovedledningene fram til anborsingssted for private stikkledninger på hovedledningssystemet.

6.1 Medlemmets ansvar for skade og ulempe.

Medlemmet er ansvarlig for skade og ulempe som påføres Selskapets hovedledningssystem, **hva** enten dette skyldes tiltak på eller i tilknytning til Medlemmets eiendom eller er en følge av manglende vedlikehold av Medlemmets installasjoner. **Medlemmet er ansvarlig for installasjon av digital vannmåler etter Selskapets regler.**

10.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret skal dekke de variable kostnadene vannverket har med drift og rensing, vedlikehold av infrastruktur, distribusjon og administrasjon av vannleveranser til medlemmene. Næringsseiendommer og gårdsbruk betaler etter avlest forbruk på godkjent vannmåler.

Nye boenheter og tilknytninger skal ha vannmåler fra årsmøte 2021. Eldre boenheter skal installere vannmåler innen utgangen av 2024. Vannmåler må eies av selskapet.

Oppdages det feil ved vannmåler, plikter medlemmet straks å melde dette til Selskapet. Ved manglende avlesning gjelder regler som beskrevet i pkt. 11.3.

Vannavgiften ligger i egen prislister og beregnes etter denne modellen:

Beskrivelse	Årsgebyr	Forbruksgebyr
Boenheter/fritidsbolig	1	1
Boenheter med utleieenheter*	1	1 per enhet/eller etter måler
Boenheter m/ næring	1	Etter måler
Boenheter m/ basseng**	1	Etter måler
Næringsbygg/ gårdsbruk/komm.anlegg	1	Etter måler

*** Med utleie enheter menes: Separat enhet med min. eget bad og kjøkken. "Med boenhet menes bolig eller fritidsbolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/WC og kjøkkendel. Med separat inngang menes også egen dør innenfor hovedinngangen.**

****Permanente / byggeanmeldte basseng.**

10.2 Forbruksgebyr.

Nye boenheter og tilknytninger skal ha digital vannmåler vedtatt i årsmøte 2021. Eldre boenheter skal installere digital vannmåler innen utgangen av 2024. Vannmåler må eies av selskapet. Oppdages det feil ved vannmåler, plikter medlemmet straks å melde dette til Selskapet. Medlemmer som av praktiske eller andre ekstraordinære årsaker ikke kan benytte vannmåler må søke Selskapet om fritak. Medlemmet vil ved fritak bli fakturert det til enhver tid gjeldene forbruksgebyr. Dersom vannmåler er defekt av årsaker utenfor Selskapets kontroll og således ikke kan avleses, vil medlemmet bli fakturert etter stipulert forbruk. Vannavgiften ligger i egen prisliste og beregnes etter denne modellen:

Beskrivelse	Årsgebyr	Forbruksgebyr
*Fritidsbolig med sommervann	1	1/2
*Boenheter uten måler	1	1 forbruksgebyr
Boenheter	1	Etter måler
Næringsbygg/ gårdsbruk/komm.anlegg	1	Etter måler

*Må søkes om målerfritak

11.1 Etablering av nødvendige private stikkvannledninger for tilkobling til hovedledningssystemet.

Medlemmet skal selv bekoste og besørge nødvendige private stikkvannledninger med innretninger og utstyr fra Selskapets hovedledning og fram til Medlemmets bebyggelse. Ved feltbestilling **forestås utføres** dette av utbygger.

11.2 Kontroll med vannforbruket

Selskapet kan fastsette midlertidige bestemmelser om innskrenkning i vannforbruket og/eller regulere bruk av vann til særskilte formål dersom tilgangen på vann gjør dette nødvendig.

Herunder kan Selskapet påby stenging av eller innskrenkning i bruken av vann til hagevanning og/eller ekstraordinære innretninger. Hva som regnes som ekstraordinære innretninger, avgjøres av Selskapet. Ved overtredelse av restriksjoner for hagevanning, gis det én advarsel. Ved eventuell ny overtredelse stenges og plomberes kranen.

Medlemmene plikter å gi Selskapet alle opplysninger som måtte kreves til bedømmelse av vannforbruket. Selskapet kan når som helst sette opp målere eller foreta andre tiltak for å måle vannforbruket.

Medlemmer som er pålagt å ha vannmåler/eller har valgt å ha vannmåler vil ved manglende avlesning bli fakturert for et stipulert vannforbruk på 200m³. Dersom manglende avlesning skyldes feil eller mangler i måleutstyret, vil forbruk bli stipulert ut fra tidligere forbruksopplysninger.

13 Årsmøtet.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av april.

Det ordinære årsmøtet skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til underskrift av protokollen.
3. Styrets årsberetning.
4. Revidert regnskap med revisjonsberetning.
5. Innkomne forslag.
6. Fastsettelse av avgifter og budsjett.
7. Valg iflg. vedtektene.

Styret innkaller til årsmøte med minst 14 dagers skriftlig varsel. Varsel kan i tillegg kunngjøres i lokalpressen, og på Selskapets hjemmeside. Innkallingen skal inneholde dagsorden, samt forslag til vedtak om fastsettelse av vannavgift for kommende år, samt eventuelle forslag om endring av Selskapets vedtekter. **Alle dokumenter legges ut på selskapets hjemmeside eller kan ved forespørsel til Selskapets administrasjon, sendes til medlemmet.**

Styreleder og daglig leder skal være til stede på årsmøtet. Ved gyldig forfall skal det pekes ut noen til å møte isteden. Andre styremedlemmer kan være til stede på årsmøtet.

Det er kun medlemmet som ved personlig fremmøte har stemmerett.

Det kan ikke stemmes ved fullmakt.

15. Godtgjørelse.

Årsmøtet fastsetter styrehonorar. **Dette justeres hvert år etter KPI.** Ved endring av styrehonorar **utover KPI** skal forslag fremlegges for årsmøtet.

6. Fastsettelse av avgifter og budsjett.
 - a) Styret foreslår avgiftsendringer.
 - b) Godkjenning av budsjett for 2024.
7. Valg ifølge Vedtektene.

Flateby 28.02.2024

Tove N. Flaten

Styreleder

Varsel om Årsmøtet er annonsert i Enebakk Avis 30 nov. 2023, og ble lagt ut på vår hjemmeside samme dag. Innkalling til Årsmøtet ble utsendt primo mars 2023 sammen med faktura, og annonsert i Enebakk Avis 07.03.2024. Dokumenter til Årsmøtet ble lagt ut på vår hjemmeside 07.03.2024. Alle dokumenter legges ut på selskapets hjemmeside eller kan ved forespørsel til Selskapets administrasjon, sendes til medlemmet.