

FLATEBY VANNVERKSA VEDTEKTER GJELDENE FRA ÅRSMØTET 2023

| | |
|-----------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Navn og selskapsform | 1 |
| 2. Formål | 1 |
| 3. Forretningskontor | 2 |
| 4. Medlemskap. | 2 |
| 5. Selskapets eiendomsrett og ansvar | 2 |
| 6. Medlemmets eiendomsrett og ansvar | 3 |
| 7. Mislighold av medlemmenes forpliktelser | 4 |
| 8. Andelsinnskudd. | 4 |
| 9. Etableringsinnskudd. | 4-5 |
| 10. Vannavgift og øvrige betingelser for levering av vann. | 5-6 |
| 11. Bestemmelser om levering av vann..... | 6-7 |
| 12. Overdragelse av andeler | 8 |
| 13. Årsmøtet | 8-9 |
| 13.1. Valg | 9 |
| 14. Selskapets ledelse | 9 |
| 15. Godtgjørelse | 9 |
| 16. Overskudd. | 9 |
| 17. Signatur | 10 |
| 18. Endringer i vedtektene..... | 10 |
| 19. Oppløsning. | 10 |
| 20. Tvisteløsning. | 10 |

1. Navn og selskapsform.

Selskapets navn er Flateby Vannverk SA. Selskapet er et samvirkeforetak drevet i samsvar med lov om samvirkeforetak av 29. juni 2007 nr. 81. Selskapet har begrenset ansvar, med vekslende kapital og medlemstall. Medlemmene hefter ikke for lagets forpliktelser utover innskutt andelsinnskudd.

2. Formål.

Selskapets formål er å skaffe medlemmene vann ved å eie og drive forsyningsanlegg for vann frem til medlemmene. Forsyningsområdet er Flateby og naturlig tilgrensende områder. Selskapet drives basert på selvkostprinsippet med allmennyttig formål som basis.

Selskapet skal levere vann i henhold til Drikkevannsforskriften.

3. Forretningsskontor.

Selskapet skal ha sitt forretningskontor i Enebakk kommune.

4. Medlemskap.

Som medlem kan opptas Enebakk kommune, samt fysiske og juridiske personer som eier eller fester en eller flere faste eiendommer innen dette distrikt, jfr. punkt 2, forutsatt eiendommene kan tilknyttes selskapets forsyningsanlegg for vann uten uforholdsmessige store utgifter.

Styret fører fortegnelse over Selskapets medlemmer, og utsteder andelsbevis til den som tegner medlemskap når vilkårene for medlemskap er oppfylt, herunder at andelsinnskudd og etableringsinnskudd er betalt. Ved tegning av medlemskap aksepterer Medlemmet de til enhver tid gjeldende vedtekter i Selskapet.

Hvert medlem har like rettigheter i selskapet, og har en stemme på selskapets årsmøte.

Selskapet leverer vann kun til eiendom som medlemskap er knyttet til. Medlemmet må ikke forsyne eier eller bruker av en annen eiendom med vann.

Medlemskapet er knyttet til den faste eiendommen. Som fast eiendom anses boligeiendommer, gårdsbruk, fritidsboliger og industrieiendommer, leilighet i seksjonert sameie, samt leierett til leilighet i borettslag.

Medlemmet plikter å varsle Selskapet ved endringer i boligens beskaffenhet, som utvidelse av BRA eller endringer i antall boenheter.

Ved tegning av medlemskap i forbindelse med utbygging av boligfelt, legges de godkjente utbyggingsplanene til grunn ved avgjørelsen av hva som utgjør en eiendom. I tvilstilfelle avgjør styret hva som utgjør en eiendom. Ved utbygging på festet tomt er det fester som er økonomisk ansvarlig og dermed medlem i selskapet og som følge herav til enhver tid må akseptere og følge selskapets vedtekter.

Ved overdragelse av tilknyttet eiendom trer ny eier inn som medlem fra det tidspunkt eiendommen overtas. Overdragelse av eiendommen må meldes til Flateby vannverk SA.

Utmelding kan kun finne sted for så vidt eiendommen ikke lenger skal forsynes med vann.

5. Selskapets eiendomsrett og ansvar

5.1 Ansvar for drift og vedlikehold av hovedledninger.

Selskapet eier og har ansvar for drift og vedlikehold av hovedledningene fram til anberingssted for private stikkledninger på hovedledningssystemet. Som hovedledning regnes alle ledninger, større enn 50 mm innvendig diameter, som Selskapet har lagt eller overtatt for vedlikehold og drift.

Selskapet har adgang til å utføre nødvendig arbeid på privat stikkvannledning i forbindelse med anlegg og vedlikehold av hovedledninger og kontrollinnretninger. Videre har selskapet rett til når som helst og uten forutgående varsel å kontrollere enhver privat vannledning som er tilkoblet Selskapets hovedvannledning. Slik driftskontroll gjøres uten utgift for Medlemmet.

5.2 Ansvarsforhold.

Med mindre Selskapet har opptrådt uaktsomt, har Selskapet ikke ansvar for mangler ved vannforsyningen eller for skader som påføres Medlemmets vanninstallasjoner.

Herunder har Selskapet for eksempel ikke ansvar for:

- svikt i vannforsyningen.
- eller mangelfullt/økt vanntrykk.
- at private ledninger stoppes til av slam, rust eller faste legemer som følge av nødvendige utspylinger eller reparasjoner av vannforsyningsanlegget.
- eventuell tilfrysing av vannledning som følge av driftsstans på hovedledningen eller som følge av snøbrøyting av gate eller vei.

6. Medlemmets eiendomsrett og ansvar.

6.1 Medlemmets ansvar for skade og ulempe.

Medlemmet er ansvarlig for skade og ulempe som påføres Selskapets hovedledningssystem, hva enten dette skyldes tiltak på eller i tilknytning til Medlemmets eiendom eller er en følge av manglende vedlikehold av Medlemmets installasjoner.

6.2 Ansvar for drift og vedlikehold av privat stikkvannledning.

Medlemmet eier og har ansvaret for drift og vedlikehold av privat stikkvannledning. Den private ledningens utstrekning regnes fra bebyggelsen på eiendommen og frem til anboringsstedet på hovedledningen, inkludert anboringsklammerne. I kum regnes til og med stoppekran.

Alle private ledninger og vanninstallasjoner skal holdes i forsvarlig stand. Alt arbeid på private ledninger og/eller andre installasjoner skal utføres av godkjent rørleggermester. Dersom det er utført eller utføres arbeider av en ikke godkjent person, skal Medlemmet melde dette til Selskapet uten ugrunnet opphold etter å ha fått kjennskap til forholdet. Medlemmet skal videre sørge for at en godkjent rørleggermester gjennomgår arbeidet.

Selskapet kan kreve at Medlemmet setter opp utvendig stoppekran på Medlemmets eiendom, som plasseres der Selskapet finner det hensiktsmessig. Stoppekran skal til enhver tid være tilgjengelig.

Selskapet kan pålegge Medlemmet å utføre nødvendige reparasjoner på Medlemmets vannledninger og/eller vanninstallasjoner innen en viss frist. Dersom denne ikke overholdes, kan arbeidet utføres av Selskapet for Medlemmets regning og risiko. Private ledninger og/eller annet utstyr som ikke lenger er i bruk, kan kreves fjernet av Selskapet.

6.3 Varsel ved medlemmets behov for stengning av hovedvannledning.

Stengning av hovedvannledning for å få utført arbeider på privat ledning kan skje med minst 24 timers varsel til Selskapet og til tider som bestemmes av Selskapet. De Medlemmer som berøres av stengingen, skal varsles av den rørleggermester som utfører arbeidene. Selskapet har intet ansvar for eventuell manglende varsling.

6.4 Medlemmets plikt til å tillate etablering og drift av Selskapets ledninger over egen grunn.

Medlemmene er forpliktet til å gi Selskapet en vederlagsfri rett til å legge nødvendige vannledninger over medlemmenes eiendommer.

Medlemmene er videre forpliktet til å gi Selskapet rett til nødvendig adkomst i forbindelse med anleggsarbeid og vedlikehold. Medlemmet har rett til erstatning for skader som påføres eiendommen i tilknytning til slikt arbeid. Det presiseres at medlemmer som for eksempel bygger eller forandrer topografien over en vannledning, ikke kan få erstatning fra Selskapet. Ved en eventuell tvist om fastsettelse av erstatning, skal denne fastsettes ved skjønn.

Medlemmene samtykker til at Selskapets rettigheter etter dette punkt kan tinglyses på medlemmenes eiendommer. Selskapet bærer kostnadene ved slik tinglysing.

6.5 Forbud mot bygging over eller i nærheten av Selskapets ledningsnett.

Medlemmet må ikke anlegge bygninger eller konstruksjoner over eller nærmere enn 4 meter fra selskapets vannledninger, uten at det er gitt tillatelse til dette av Selskapet. Om medlemmet ønsker dispensasjon, må dette fremmes gjennom skriftlig søknad til Selskapet v/styret.

Det kan gis dispensasjon fra denne bestemmelsen etter søknad hvis medlemmet sikrer drift og vedlikehold av selskapets ledningsnett med anleggelse av varerør, kulvert eller tilsvarende, eller dersom tiltakshaver/medlem forestår omlegging av hovedledningene etter servitutlovens regler.

7. Mislighold av medlemmenes forpliktelser

Ved mislighold av de forpliktelsene det enkelte medlem har påtatt seg ved innmelding i selskapet, kan styret og/eller årsmøtet frata medlemmet en del av sine rettigheter, jfr. bl.a. vedtektenes punkt 4.

Vesentlig mislighold, ved for eksempel over tid ikke å ha oppfylt sine økonomiske forpliktelser, kan forfølges rettslig for domstolene. Styret kan også fatte vedtak om å stenge vedkommende ute i medhold av samvirkelovens § 23 og/eller stenge av vannet inntil misligholdet opphører. Det siste forutsetter forutgående særskilt varsel med frist på 4 uker på å gjøre opp utestående krav og med informasjon om at vannet vil bli stengt av dersom kravene ikke er oppgjort innen dette tidspunkt. Medlemmet skal dekke nødvendige kostnader i forbindelse med stengning og eventuell gjenåpning av anlegg.

Medlemmet må ta snarlig kontakt med selskapet dersom stengning av vanntilførselen kan medføre fare for liv, helse eller betydelig tingskade, eller dersom medlemmet har innsigelser mot grunnlaget for stengningen.

Stengning finner ikke sted dersom det er fare for liv, helse eller betydelig tingskade, eller medlemmet har innsigelser mot grunnlaget for stengningen, som ikke er åpenbart grunnløse.

8. Andelsinnskudd.

Selskapets andelsinnskudd skal være fordelt på andeler à NOK 1000,- lydende på navn, adresse samt henvisning til g.nr/b.nr og eventuelt seksjonsnr. Det kan kun tegnes en andel for hver faste eiendom Jfr. pkt. 4, 5 ledd. Medlemmenes andel følger den som til enhver tid står som eier av eiendommen og ved eiendomsoverdragelse overtar ny eier andelen og medlemskapet. Andelsinnskuddet forrentes ikke og forblir også i Selskapet hvis medlemmet melder seg ut av Selskapet eller Selskapet oppløses. Andelsinnskuddet er ikke m.v.a. pliktig.

9. Etableringsinnskudd.

Ved tilknytning til vannverkets forsyningsanlegg for vann betales det etableringsinnskudd til dekning av kostnader ved utbygging av vannforsyningsanlegget. Etableringsinnskuddet forfaller til betaling forut for tilkobling til vannforsyningsanlegget, med mindre styret finner at det er gitt tilfredsstillende garanti for betalingen.

De som kan eller ønsker å bli medlem jfr. pkt. 4 skal betale etableringsinnskudd.

Dersom det foretas endringer på en eiendom som ved tilknytning på endringstidspunktet ville ført til beregning av høyere etableringsinnskudd for eiendommen enn da tilknytningen faktisk fant sted, skal Medlemmet straks varsle Selskapet skriftlig om dette. Medlemmet skal deretter betale etableringsinnskudd for endringen ved gjennomføringen av denne. Etableringsinnskudd betales etter de satser som gjelder etter siste vedtak på Årsmøtet – enten tilknytningen til anlegget skjer direkte eller gjennom privat stikkledning.

Etableringsinnskudd består av Grunngbyr, Tilknytningsgebyr og Anleggsbidrag. Disse er engangsbeløp og fastsettes etter BRA for enheten. Arealberegningene følger NS 3940. Satsene vedtas av årsmøtet etter forslag fra Styret. Etableringsinnskudd forrentes ikke.

9.1 Grunngbyr

Grunngbyr skal betales av alle som knyttes til vannverkets ledningsnett, også ved seksjonering, utvidelser og borettslag/sameie. Grunngbyret er ikke m.v.a. pliktig.

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| Enheter 0 – 50 m ² | Kr. 17.500,- |
| Enheter 50 – 100 m ² | Kr. 350,- pr m ² |
| Enheter >100 m ² | Kr. 35.000,- + Kr.175,- pr. m ² over 100 m ² |

9.2 Tilknyningsgebyr

Tilknyningsgebyr skal betales av alle som knyttes på ledningsnettet hvor vannverket har ansvaret for drift og vedlikehold. Betales av alle med eget gnr/bnr, fester eller egen seksjon eller borettslag/sameie uansett m². Tilknyningsgebyret er kr 10.000,- inkl mva.

9.3 Anleggsbidrag

For fremlegging av ledninger/installasjoner til et nytt område, fastsettes anleggsbidraget opp til 2 x grunngbyret pr. medlem.

I den grad det er på det rene at kostnader med opparbeiding ved fremlegging av ledninger/installasjoner blir vesentlig høyere enn det som kan inndeckes ved en dobling av ovennevnte sats, kan Flateby Vannverk SA alternativt fremme et formelt refusjonskrav etter PBL § 18 i det konkrete tilfellet. Refusjon for tiltak som nevnt i PBL § 18-3 kan i tilfelle belastes areal som blir byggeklart etter § 18-1 og §18-2 enten tilknytningen til anlegget skjer direkte eller gjennom privat stikkledning. Som ubebygde areal regnes også ubebygd del av bebygd eiendom når den ubebygde del kan bebygges selvstendig. Det samme gjelder den del av bebygd eiendom som ikke kan bebygges selvstendig, dersom eksisterende bebyggelse utgjør mindre enn 2/3 av tillatt utnyttning. Jfr. PBL §18-6. Refusjonsbeløp som kan pålegges den enkelte eiendom, skal være begrenset til den verdiøkning som tiltaket antas å føre med seg for eiendommen. Jfr. PBL § 18-7, første og annet ledd.

10. Vannavgift og øvrige betingelser for levering av vann.

For levering av vann betales en årlig vannavgift. Dette er i prinsippet medlemskontingent og deles i Årsgebyr og Forbruksgebyr. Årlige satser fastsettes av Årsmøtet etter forslag fra Styret. Vann leveres vederlagsfritt i byggeperioden forutsatt at etableringsinnskuddet er innbetalt i sin helhet.

10.1 Årsgebyr

Årsgebyret betales av alle og er likt for alle boenheter. Med boenheter menes fast eiendom med eget g/br.nr., seksjonsnr., fester samt leierett i sameie/borettslag (jfr. pkt. 4 , 5 og 6 ledd).

10.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret skal dekke de variable kostnadene vannverket har med drift og rensing, vedlikehold av infrastruktur, distribusjon og administrasjon av vannleveranser til medlemmene. Næringseiendommer og gårdsbruk betaler etter avlest forbruk på godkjent vannmåler. Nye boenheter og tilknytninger skal ha vannmåler fra årsmøte 2021. Eldre boenheter skal installere vannmåler innen utgangen av 2024. Vannmåler må eies av selskapet. Oppdages det feil ved vannmåler, plikter medlemmet straks å melde dette til Selskapet. Ved manglende avlesning gjelder regler som beskrevet i pkt. 11.3.

Vannavgiften ligger i egen prislister og beregnes etter denne modellen:

| Beskrivelse | Årsgebyr | Forbruksgebyr |
|------------------------------------|----------|-------------------------------|
| Boenheter/fritidsbolig | 1 | 1 |
| Boenheter med utleieenheter* | 1 | 1 per enhet/eller etter måler |
| Boenheter m/ næring | 1 | Etter måler |
| Boenheter m/ basseng** | 1 | Etter måler |
| Næringsbygg/ gårdsbruk/komm.anlegg | 1 | Etter måler |

* Med utleie enheter menes: Separat enhet med min. eget bad og kjøkken. "Med boenhet menes bolig eller fritidsbolig med ett eller flere rom og med separat inngang, samt eget bad/WC og kjøkkendel. Med separat inngang menes også egen dør innenfor hovedinngangen.

**Permanente / byggeanmeldte basseng.

11 Bestemmelser om levering av vann.

11.1 Etablering av nødvendige private stikkvannledninger for tilkobling til hovedledningssystemet

Medlemmet skal selv bekoste og besørge nødvendige private stikkvannledninger med innretninger og utstyr fra Selskapets hovedledning og fram til Medlemmets bebyggelse. Ved Feltbestilling forestås dette av utbygger. Krever Selskapet anbrakt kum eller stoppeventil i gate eller vei til privat vannledning, dekkes også kostnadene ved dette av Medlemmet eller utbygger.

Først når det er tegnet medlemskap iht. vedtektenes pkt. 4, oversender Selskapet til Medlemmet eller utbygger tillatelse til å etablere de nødvendige private stikkvannledninger og arbeidet med de aktuelle private stikkvannledninger kan påbegynnes.

Når de private stikkvannledningene er ferdigstilt og skal kobles til hovedledningssystemet, skal Selskapet varsles skriftlig om dette. Tilkobling skal ikke skje før Selskapet skriftlig har godkjent dette.

Dersom etablering av nødvendige ledninger og/eller tilkobling skal skje på annen måte enn slik som fremgår i dette punkt, forutsetter dette særskilt avtale med Selskapet.

Etablering av privat stikkvannledning med tilhørende innretninger skal utføres av godkjent rørleggermester. Utover tilkobling av den private ledningen på anbringstedet, har Medlemmet eller utbygger ingen adgang til å utføre arbeid på hovedvannledningen.

11.2 Overtakelse av private vannledninger

Selskapet kan overta private vannledninger som forsyner to eller flere medlemmer. Slik overtakelse skjer vederlagsfritt og etter nærmere avtale med den private eier. Etter at slike ledninger er overtatt av Selskapet, anses de som hovedvannledninger og er Selskapets ansvar.

Ledninger som skal overtas av Selskapet som hovedvannledninger, skal i prinsippet utføres som et ringledningssystem. Minste dimensjon skal ikke være mindre enn 50 mm innvendig diameter. Alle ledninger skal ha trykk-klasse PN 10 eller høyere.

Dimensjonering av anlegget/bygget skal være i henhold til de til enhver tid gjeldene kommunaltekniske normer. Det skal tas hensyn til de stedlige trykkforhold.

11.3 Kontroll med vannforbruket

Selskapet kan fastsette midlertidige bestemmelser om innskrenkning i vannforbruket og/eller regulere bruk av vann til særskilte formål dersom tilgangen på vann gjør dette nødvendig. Herunder kan Selskapet påby stenging av eller innskrenkning i bruken av vann til hagevanning og/eller ekstraordinære innretninger. Hva som regnes som ekstraordinære innretninger, avgjøres av Selskapet. Ved overtredelse av restriksjoner for hagevanning, gis det én advarsel. Ved eventuell ny overtredelse stenges og plomberes kranen.

Medlemmene plikter å gi Selskapet alle opplysninger som måtte kreves til bedømmelse av vannforbruket. Selskapet kan når som helst sette opp målere eller foreta andre tiltak for å måle vannforbruket.

Medlemmer som er pålagt/ eller har valgt å ha vannmåler vil ved manglende avlesning bli fakturert for et stipulert vannforbruk på 200 m³. Dersom manglende avlesning skyldes feil eller mangler i måleutstyret, vil forbruk bli stipulert ut fra tidligere forbruksopplysninger.

Ved økt vannforbruk på grunn av lekkasje eller andre feil ved privat vannledning eller andre private vanninstallasjoner, kan Selskapet beregne en skjønnsmessig tilleggsavgift som innkreves sammen med vannavgiften.

11.4 Endringer på hovedledningssystemet som følge av Medlemmets tiltak.

Dersom Medlemmet ønsker å gjennomføre tiltak, som for eksempel jordplanering, som vil medføre at eksisterende ledninger må senkes eller omlegges til annen trasé, plikter medlemmet å søke om dette til Selskapet innen 2 måneder før arbeidet settes i gang. Selskapet skal godkjenne arbeidene.

Medlemmet bærer alle kostnader knyttet til senkning, omlegging m.v. av private ledninger. Dersom tiltaket krever større tilpasninger/arbeider på hovedledningssystemet, har Selskapet rett til å kreve utgiftene refundert av Medlemmet.

11.5 Diverse bestemmelser.

Jording av elektriske anlegg og apparater samt tining av ledninger med elektrisitet må utføres i samsvar med Elektrisitetstilsynets bestemmelser. Ved fare for jordfeil plikter Medlemmet å ta nødvendige forbehold mot dette. Selskapet har intet ansvar for uregelmessigheter som følge av jordfeil.

12 Overdragelse av andeler.

Medlemskapet er knyttet til den faste eiendommen i henhold til definisjon i pkt. 4, og følger med ved eventuell overdragelse. Overdragelse av eiendommen må meldes til Flateby vannverk SA, som melder nytt medlem inn i medlemsregisteret straks det er på det rene at det ikke foreligger hindringer for ervervet. Overdragelse av medlemskap regnes fra dette tidspunktet, og tidligere medlems rettigheter og plikter overfor Flateby vannverk SA overtas fra den dag av det nye medlemmet.

13 Årsmøtet.

Ordinært årsmøte avholdes hvert år innen utgangen av april.

Det ordinære årsmøtet skal behandle og avgjøre følgende spørsmål:

1. Godkjenning av innkalling og dagsorden.
2. Valg av møteleder, referent og 2 medlemmer til underskrift av protokollen.
3. Styrets årsberetning.
4. Revidert regnskap med revisjonsberetning.
5. Innkomne forslag.
6. Fastsettelse av avgifter og budsjett.
7. Valg iflg. vedtektene.

Styret innkaller til årsmøte med minst 14 dagers skriftlig varsel. Varsel kan i tillegg kunngjøres i lokalpressen, og på selskapets hjemmeside. Innkallingen skal inneholde dagsorden, samt forslag til vedtak om fastsettelse av vannavgift for kommende år, samt eventuelle forslag om endring av Selskapets vedtekter.

Styreleder og daglig leder skal være til stede på årsmøtet. Ved gyldig forfall skal det pekes ut noen til å møte isteden. Andre styremedlemmer kan være til stede på årsmøtet.

Det kan ikke stemmes ved fullmakt.

Hvert medlem kan kreve at bestemt angitte saker behandles på neste ordinære eller ekstraordinært årsmøte. Når en slik sak er sendt til styret innen 1. januar, skal saken medtas i sakslisten for ordinært årsmøte samme år. Saker innsendt etter dette medtas i sakslisten for neste ordinære eller ekstraordinære årsmøte.

Ekstraordinært årsmøte avholdes når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst 1/10 av medlemmene skriftlig krever det.

Styrets leder åpner årsmøtet og redegjør for antall stemmeberettigede som har møtt. Årsmøtet ledes av den som årsmøtet utpeker som dirigent.

Saker som ikke er nevnt i innkallingen, kan ikke behandles av årsmøtet. Dette forhindrer ikke at årsmøtet avgjør saker som etter vedtektene skal behandles på møtet.

Årsmøtet er beslutningsdyktig uansett hvor mange medlemmer som møter opp.

Vedtak treffes ved alminnelig flertall, med mindre vedtektene bestemmer noe annet. Ved stemmelikhet foretas ny votering. Er resultatet fortsatt stemmelikhet, utsettes saken.

Ingen kan delta i avstemning på årsmøtet om søksmål mot seg selv eller om eget ansvar overfor Flateby vannverk SA, og heller ikke om søksmål mot andre eller andres ansvar dersom han eller hun har en vesentlig interesse i saken som kan være stridende mot Selskapet.

Det skal føres protokoll over det som behandles på årsmøtet.

13.1 Valg.

Selskapets styre og varamedlemmer velges av årsmøtet. Styret består av 5 personer (leder og 4 styremedlemmer) hvor hvert kjønn skal være representert med minst 2. Høyeste antall medlemmer i styret er 5 personer, og laveste antall 3 personer.

Tjenestetiden for styremedlemmer er to år. Et styremedlem har rett til å gå av før tjenestetiden er slutt dersom det er særskilt grunn til det.

Styrets leder velges av Årsmøtet. Styrets leder og minst to av styremedlemmene skal være andelseiere i Flateby vannverk. Tjenestetiden for styrets leder er to år.

2 varamedlemmer velges for 1 år av gangen, ett varamedlem av hvert kjønn

Årsmøtet kan bare velge ny revisor når det er kunngjort i innkallinga at det vil bli foreslått nyvalg. Årsmøtet velger offentlig godkjent revisor og godkjenner godtgjørelse til revisor. Revisor har rett til å gjøre rede for sitt syn på forslaget for årsmøtet. Revisor skal møte i årsmøtet når det skal behandles saker som gjør dette nødvendig. Utover dette har revisor rett til å møte i årsmøtet.

Selskapet skal ha en valgkomité med 3 medlemmer. Det velges ett medlem på hvert årsmøte med funksjonstid på tre år. Begge kjønn skal til enhver tid være representert i komiteen. Valgkomiteen skal til enhver tid følge de gjeldende retningslinjene for Valgkomiteen.

Valgkomiteen avgir sin innstilling på Styreleder og styremedlemmer til Årsmøtet, og sender den skriftlige innstillingen til styret innen innkalling til årsmøtet skal finne sted.

14 Selskapets ledelse.

Styrets leder innkaller til styremøter med en ukes innkallingsfrist.

Styret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede eller deltar i styrebehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe beslutning uten at alle styremedlemmene så vidt mulig er gitt anledning til å delta i behandlingen av saken.

En beslutning av styret krever at flertallet av de styremedlemmer som deltar i behandlingen av en sak har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. De som har stemt for et forslag som innebærer en endring, må likevel alltid utgjøre mer enn en tredel av samtlige styremedlemmer.

Det skal føres protokoll over styrebehandlingen. Dersom styrevedtak ikke er enstemmig, skal det opplyses om hvem som har stemt for og mot. Styremedlem og daglig leder som ikke er enig i et vedtak, kan kreve sin oppfatning protokollført.

Et styremedlem eller daglig leder må ikke delta i behandlingen eller avgjørelsen av spørsmål som har så stor betydning for egen del eller noen nærstående, at medlemmet må anses for å ha fremtredende personlig eller økonomisk særinteresse i saken.

Styrelederen skal sørge for behandling av aktuelle saker som hører inn under styret. Styremedlemmene og daglig leder kan kreve at styret tar opp bestemte saker.

Daglig leder skal stå for den daglige ledelsen av virksomheten i Selskapet og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

15 Godtgjørelse.

Årsmøtet fastsetter styrehonorar. Ved endring av styrehonorar skal forslag fremlegges for årsmøtet.

16 Overskudd.

Eventuelt overskudd på driftsregnskapet etter at renter på gjeld, tilsyn og vedlikehold er betalt, tillegges selskapets egenkapital.

Medlemskap og andeler i selskapet gir ikke rett til utdelinger.

Vannverket skal ikke gå med overskudd over tid, men sikre forsvarlig drift og framtidige investeringer basert på selvkostprinsippet. Jfr. pkt. 2.

17 Signatur.

Selskapet tegnes daglig leder og ett styremedlem eller av to styremedlemmer i fellesskap. Styret kan meddele prokura.

18 Endringer i vedtektene.

Årsmøtet kan beslutte endring av Selskapets vedtekter. Slik beslutning krever tilslutning fra minst 2/3 deler av de tilstedeværende medlemmene.

19 Oppløsning.

Årsmøtet fatter beslutning om overdragelse av Selskapets vannforsyningsanlegg til en som vil påta seg forpliktelse til å levere vann i Selskapets forsyningsområde og oppløsning av Selskapet. Slik beslutning krever tilslutning fra minst 2/3 deler av de tilstedeværende medlemmene på et særskilt årsmøte.

Innkalling til særskilt årsmøte skal finne sted ved 1 måneds skriftlig varsel til hvert enkelt medlem med kjent adresse, samt ved annonsering i lokalpressen. Styret skal utarbeide en redegjørelse som skal vedlegges innkallingen til medlemmene for alle forhold som kan ha betydning for beslutningen. Redegjørelsen skal herunder omfatte hvem anlegget skal overdras til, hvilke leveringsbetingelser som kan ventes satt for levering av vann etter overdragelsen, hvilket oppgjør Selskapet kan vente å få for vannforsyningsanlegget, og hvordan vederlaget vil anvendes av Selskapet.

Når et særskilt årsmøte har besluttet oppløsning av Selskapet, skal årsmøtet velge et avviklingsstyre som trer inn i stedet for styret og daglig leder.

Avviklingsstyret skal gjennomføre avviklingen i tråd med bestemmelsene i kapittel 10 i lov om samvirkeforetak av 29. juni 2007 nr. 81. Ved avvikling av selskapet har medlemmene ikke rett til utdelinger, jfr. vedtektenes § 4 og lov om samvirkeforetak § 135, 3. ledd.

20 Tvisteløsning.

Tvister som gjelder selskapsforholdet, herunder tvister knyttet til medlemskap og/eller tvister som gjelder gyldigheten av årsmøtets beslutninger, skal endelig løses ved rettslig behandling. Dette gjelder likevel ikke tvist om erstatning i henhold til punkt 5 som skal fastsettes ved skjønn.

Flateby 19.04.2023

Styret.

Vedtatt på Årsmøte 19 april 202.